БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР им. О.А. ШУНГАЕВОЙ»

П Р И К А З

«01» 04 2021г. № 98-пр г.Элиста

О назначении лиц, ответственных за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

В целях реализации требований статей 22, 212, 213 Трудового кодекса Российской Федерации и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда, утверждённого приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию проведения периодических медицинских осмотров (обследований) в БУ РК «Перинатальный центр им.О.А.Шунгаевой» главную медицинскую сестру Окунову В.К.

2. Назначить ответственным за организацию проведения предварительных медицинских осмотров (обследований) в БУ РК «Перинатальный центр им.О.А.Шунгаевой» специалиста по охране труда Лиджиева В.Х..

3. Главной медицинской сестре Окуновой В.К.:

   - разрабатывать и актуализировать Поимённый список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (обследования) на год;
   - фиксировать в произвольной форме факт направления поимённых списков в медицинскую организацию;
   - организовывать согласование календарного плана проведения периодического медицинского осмотра (обследования) на год с медицинской организацией;
   - взаимодействовать с представителем медицинской организации по вопросам прохождения работниками предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с договором об оказании медицинских услуг и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, утверждённым приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н,

4. Специалисту по охране труда Лиджиеву В.Х.:
   - обеспечивать выдачу и регистрацию направлений на прохождение предварительных медицинских осмотров (обследований) в журнале произвольной формы;
   - направлять работников в медицинскую организацию, с которой заключён договор об оказании медицинских услуг.

5. Отделу кадров:
   - оформлять трудовой договор с работником только после предоставления им медицинского заключения о прохождении предварительного медицинского осмотра в медицинской организации, с которой заключён договор об оказание медицинских услуг. Не принимать от кандидатов в работники медицинские заключения, выданные другой медицинской организацией
   - доводить до сведения работников, что прохождение периодического медицинского осмотра (обследования) является обязанностью работника (статья 214 ТК РФ), неявка работника для прохождения медицинского осмотра без уважительных причин является основанием для отстранения от работы, на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается (статья 76 ТК РФ).

6. Руководителям всех структурных подразделений обеспечивать явку работников в соответствии с календарным планом для прохождения ими периодического медицинского осмотра (обследования).

7. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Перечнями вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утверждённые приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Главный врач Т.У.Ермошкаева