БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ.О.А.ШУНГАЕВОЙ»

ПРИКАЗ

от «*01*» *февраля* 2021г. № 71-пр г. Элиста

«О временном порядке организации работы в БУ РК «Перинатальный центр им. О.А. Шунгаевой» в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19"»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Калмыкия от 09.11.2020г. № 1401пр «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Калмыкия от 27.03.2020г. № 371пр «Об организации медицинской помощи в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции – COVID 2019 на территории Республика Калмыкия», с приказом Минздрава РК №1446пр от 16.11.2020г. «О частичном восстановлении плановой профильной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок работы в амбулаторно-поликлинических подразделениях (женская консультация, отделение охраны репродуктивного здоровья, дневной стационар) в соответствии с Приложением №1.
2. Заведующей женской консультацией Басанговой Л.В., заведующей ООРЗ Улюмджиевой В.А., заведующей КДЛ Ушановой В.Э., руководителю центра медико-социальной поддержки беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации Селезневой А.В., заведующей дневным стационаром Дорждеевой С.И. обеспечить:
   - 2.1. Плановый и профилактический приемы пациенток в соответствии с Порядком (приложение №1);
   - 2.2. Организацию на входе в подразделения пункта мониторинга состояния здоровья сотрудников с отражением в журнале согласно приложению №2;
   - 2.3. Проведение инструктажа персонала по вопросам профилактики инфекционных заболеваний, соблюдения санитарно-противоэпидемического и дезинфекционного режимов, использования средств индивидуальной защиты и гигиены рук перед началом работы и далее ежемесячно с документальным оформлением протоколов занятий согласно приложению №3;

2.4. Формирование графика и порядка работы подразделений, порядка приема пациентов с предоставлением администратору в еженедельном режиме;

2.5. Наличие кожных антисептиков в подразделениях для персонала и пациентов.

3. И.о. зав. гинекологическим отделением Очирову Ч.Б. развернуть с 01.02.2021 г. на площадях восточного крыла первого этажа основного здания гинекологическое отделение на 10 круглосуточных коек. Плановый прием пациенток осуществлять в соответствии с утвержденным Временным алгоритмом (приложение №4).
4. Зав. акушерским обсервационным отделением Сагаевой Н.М.
   - развернуть с 01.02.2021 г. на втором этаже основного здания родильные блоки, оперблок и предродовые палаты.
   - обеспечить доставку питания буфетчицей обсервационного акушерского отделения беременным, находящимся в палатах по типу «изолятор» отделения патологии беременности.
5. Зав. отделением патологии беременности Калустовой Г.Н. развернуть отделение на 4 этаже 4-этажного пристроя на 30 коек и 6 палат по типу «изолятор» в западном крыле 1 этажа основного здания для беременных, необследованных на COVID- 2019, с круглосуточным постом среднего и младшего медперсонала. Плановый прием пациенток осуществлять в соответствии с утвержденным Временным алгоритмом (приложение №5).
6. Утвердить Перечень продуктов и вещей, разрешенных и запрещенных для передачи пациентам (приложение №6). Заведующим подразделениями обеспечить размещение Перечня в отделениях, ознакомить и провести инструктаж всех медицинских работников по данным Перечня, а также обеспечить ознакомление пациенток с данными Перечня при поступлении в стационар.
7. Утвердить следующий коечный фонд с 10.02.2021г.:
   Акушерское физиологическое отделение – 22
   Акушерское обсервационное отделение – 18
   Акушерское отделение патологии беременности – 30
   Акушерское отделение патологии беременности (изолятор) – 6
   Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей – 8
   Отделение реанимации и интенсивной терапии новорожденных – 6
   Отделение анестезиологии и реанимации – 6
   Дневной стационар при ЖК - 40 коек в 2 смены (из них 10 гинекологических)
   Дневной стационар с. Троицкое - 4 койки
8. Администратору Горяевой Э.В. обеспечить размещение на официальном сайте, официальных страницах в соцсетях информации о дате начала и порядке работы гинекологического отделения, данных Перечня продуктов и вещей, разрешенных и запрещенных для передачи пациентам.

9. Начальнику АХЧ Левгеевой Д.Е. обеспечить проведение внеочередной очистки, дезинфекции, замены фильтров и проверки эффективности работы систем приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования (в т.ч. сплит-систем) воздуха.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. главного врача по АГП Арнаеву И.В.

Главный врач Ермошкаева Т.У.

Приложение №2
К приказу №71-пр
От «01» 02 2021г

Журнал наблюдения за состоянием здоровья сотрудников

Подразделение_____
Заведующий подразделением_____
Ответственное лицо за ведение журнала_____

№ п/п	Дата	Фамилия ИО сотрудника	Должность	Темп-ра	Состояние здоровья*

Приложение №3
К приказу №___
От «__»_____2021г

Форма журнала инструктажа медицинских работников (образец)

Подразделение_____
Заведующий подразделением_____

Дата: «___»_____ 20__г.
Тема: _____
Инструктор:_____ (Фамилия ИО, должность)

№ п/п	ФИО инструктируемого сотрудника	Должность	Подпись инструктируемого

Приложение №4
К приказу №71-пр
От «01» 02 2021г.

Временный алгоритм плановой госпитализации пациенток в гинекологическое отделение

В период угрозы распространения заболеваемости населения РК ОРВИ, гриппом и COVID-19 плановая госпитализация пациентов осуществляется по следующим правилам:

1. С 01 февраля 2021 года разрешена госпитализация пациентов для оказания медицинской помощи в плановой форме.
2. Плановая госпитализация осуществляется в назначенную дату и время при наличии направления формы № 057/у-04, выданного медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и **наличием отрицательного результата COVID-19 методом ПЦР-исследования.**
3. Интервал между приемом больных должен составлять не менее 15 минут с проведением проветривания и текущей дезинфекции помещения.
5. В приемном покое проводят:
- осмотр, тщательный сбор эпиданамнеза
- термометрию;
- пульсоксиметрию;
- оформляется история болезни и согласие на получение плановой медицинской помощи в стационарных условиях в период угрозы распространения ОРВИ, гриппа и COVID-19;
- **прием и госпитализацию пациентов, перенесших новую коронавирусную инфекцию COVID-19, осуществлять не ранее чем через 14 календарных дней с даты выздоровления (даты получения отрицательного результата методом ПЦР).**
6. С целью недопущения скопления пациентов в зоне ожидания приема допуск на территорию стационара осуществляется только по времени, указанном в направлении на госпитализацию.
Нахождение больного в зоне ожидания осуществляется с соблюдением требований социальной дистанции, масочного режима.
8. Плановое лечение в стационаре начинается **только при наличии отрицательного результата на COVID-19** с размещением пациента в отделении.
9. **Срок действия отрицательного результата на COVID-19 – 7 дней (дата отбора мазка + 6 дней).**
Пациент должен находиться в палате, перемещение в отделении только в сопровождении медицинского персонала.
11. Обеспечивается постоянный масочный режим всеми медицинскими сотрудниками и пациентами медицинской организации.

Приложение №5
К приказу №71-пр
От «01» 02 2021г

Временный алгоритм плановой госпитализации пациенток в отделение патологии беременности

В период угрозы распространения заболеваемости населения РК ОРВИ, гриппом и COVID-19 плановая госпитализация пациентов осуществляется по следующим правилам:

1. С 18 ноября 2020 года разрешена плановая госпитализация пациентов для оказания медицинской помощи в плановой форме.
2. Плановая госпитализация осуществляется в назначенную дату и время при наличии направления формы № 057/у-04, выданного медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и наличием отрицательного результата COVID-19 методом ПЦР-исследования.
3. Интервал между приемом больных должен составлять не менее 15 минут с проведением проветривания и текущей дезинфекции помещения.
5. В приемном покое проводят:
- осмотр;
- термометрию;
- пульсоксиметрию;
- ИФА на наличие COVID-19 (в случае отсутствия анализа);
- оформляется история болезни и согласие на получение плановой медицинской помощи в стационарных условиях в период угрозы распространения ОРВИ, гриппа и COVID-19;
- прием и госпитализацию пациентов, перенесших новую коронавирусную инфекцию COVID-19, осуществлять не ранее чем через 14 календарных дней с даты выздоровления(даты получения отрицательного результата методом ПЦР).
6. Пациент размещается в отдельной палате до получения результатов лабораторных исследований и обследования;
7. С целью недопущения скопления пациентов в зоне ожидания приема допуск на территорию стационара осуществляется только по времени, указанном в направлении на госпитализацию. Нахождение больного в зоне ожидания осуществляется с соблюдением требований социальной дистанции, масочного режима.
8. Плановое лечение в стационаре начинается после получения отрицательных результатов анализов на COVID-19 с размещением пациента в отделении.
9. 10. Пациент должен находиться в палате, перемещение в отделении только в сопровождении медицинского персонала.
11. Обеспечивается постоянный масочный режим всеми медицинскими сотрудниками и пациентами медицинской организации.

Приложение №6
к приказу №71-пр
от «01» февраля 2021г.

Перечень продуктов и вещей, разрешенных для передачи пациентам
БУ РК «Перинатальный центр им.О.А. Шунгаевой»

1. Молоко пастеризованное (фасованное, в фабричной упаковке с четко читаемым сроком годности) — до 0,5 л.
2. Кефир (фасованный, в фабричной упаковке с четко читаемым сроком годности) — до 0,5 л.
3. Сыр нежирный, твердый (в фабричной упаковке с четко читаемым сроком годности) — 1 уп.
4. Минеральная вода без газа, питьевая вода в фабричной упаковке с четко читаемым сроком годности
5. Печенье (галетное, сухое), сушки, сухари, бублики, булочки (не сдобные) — общим весом до 0,5 кг. в фабричной упаковке с четко читаемым сроком годности
6. Фрукты (яблоки, бананы), мытые кипяченой водой — общим весом до 1 кг.
7. Предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, влажные салфетки, пеленки одноразовые, чашка, ложка).
8. Бандаж, компрессионные чулки, зарядное устройство для телефона.
9. Предметы ухода для новорожденных – подгузники, влажные салфетки в фабричной упаковке,
10. Одежда для новорожденных - шапочки, рукавички, носочки (после стирки, чистые, проглаженные утюгом)

Перечень продуктов и вещей, запрещенных для передачи пациентам
БУ РК «Перинатальный центр им.О.А. Шунгаевой»

1. Молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки
2. Газированные напитки, соленые и маринованные овощи
3. Шоколад, чипсы, арбузы, дыни, экзотические, цитрусовые фрукты
4. Консервы (рыбные, мясные, овощные), паштеты, студни, пельмени, блины, дотур, бериги
5. Колбасные и мясные изделия, яйца, куры, икра, соленая рыба, морепродукты, грибы
6. Салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления, мороженое, торты, пирожные, кремовые изделия, алкогольная продукция, табачные изделия, жевательная резинка
7. Острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки
8. Электронагревательные приборы, кипятильники.

Приложение №1
К приказу №71-пр
От «01» 02 2021г.

Порядок работы в амбулаторно-поликлинических подразделениях (женская консультация, отделение охраны репродуктивного здоровья, дневной стационар) в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции

1. На входе в подразделение каждый сотрудник обязан пройти термометрию и опрос о наличии жалоб с отражением в журнале.
2. При наличии признаков, не исключающих инфекционных заболеваний, сотрудник немедленно отстраняется от работы и направляется на лечение
3. Обязательное соблюдение масочного режима для пациентов
4. Обязательное наличие антисептиков для обработки рук пациентами и персоналом при входе в подразделения, в кабинетах приема.
5. Пациенты используют бахилы только при посещении помещений с асептическим режимом (манипуляционная, процедурный кабинет)
6. Приостановлен допуск посетителей, не имеющих отношения к получению или оказанию медицинской помощи, на территорию и в помещения подразделений до особого распоряжения при стабилизации эпидситуации
7. Прием пациенток в кабинеты осуществлять строго по одному.
8. Интервал между приемом больных должен составлять не менее 15 минут с проведением проветривания и текущей дезинфекции помещения.
9. Не допускать скопление пациентов в ограниченном пространстве.
10. Обязательное соблюдение пациентками социальной дистанции
11. Обязательно использовать сотрудникам средства индивидуальной защиты, свести к минимуму неформальное общение между собой на рабочем месте.
12. Обязательное соблюдение воздушно-теплового режима и режима проветривания в помещениях подразделений
13. Во время приема пациентов обязательно наличие стационарных или передвижных устройств обеззараживания воздуха в кол-ве, достаточном для проведения обработки кабинетов, палат, холлов, зон рекреации с учетом необходимой кратности.
14. Обязательно проводить профилактическую и текущую дезинфекцию с использованием дезсредств в режимах, эффективных при вирусных инфекциях, до и после каждой смены
15. Обязательно проводить дезинфекцию каждые 2 часа высококонтактных поверхностей (дверные и оконные ручки, выключатели, поручни, ручки кранов, смесителей, телефонов, клавиатур и др.)

16. Обязательно соблюдать требования санитарного законодательства по обращению с медицинскими отходами
17. В палатах дневного стационара необходимо расставить койки на расстоянии не менее 1,5 м друг от друга.