

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ  
«ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМ.О.А.ШУНГАЕВОЙ»**

**ПРИКАЗ**

от «12» марта 2020г.

№ 91-пр

г.Элиста

**О введении ограничительных и профилактических мероприятий**

В соответствии приказом Минздрава РК №286пр от 12.03.2020г. «О профилактике коронавирусной инфекции (COVID-2019) среди работников медицинских организаций Республики Калмыкия», Предписанием ТО «Центральный» Управления Роспотребнадзора по РК №08-07-00/09-37-2020 от 12.03.2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

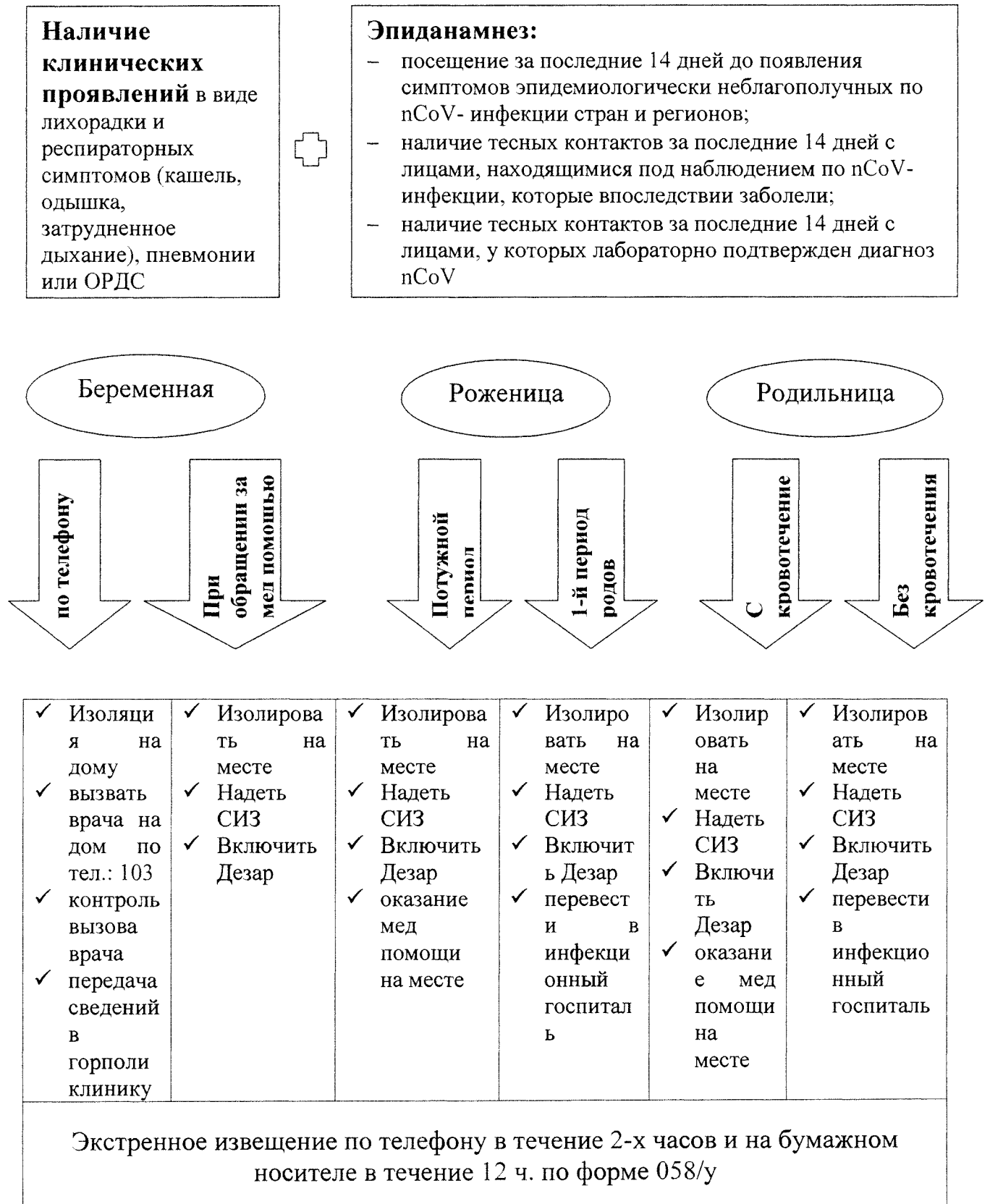
1. Организовать:
  - 1.1. «Фильтр» для входа сотрудников и приема пациентов для проведения скрининговых обследований на главном входе в БУ РК «Перинатальный центр им. О. А. Шунгаевой» по адресу ул. Ленина, д. 227;
  - 1.2. «Фильтр» для входа сотрудников и для амбулаторного приема пациентов в Женской консультации и дневного стационара.
  - 1.3. Раздельный прием амбулаторно-поликлинической службы для пациенток с признаками ОРВИ, гриппа, внебольничной пневмонии.
  - 1.4. Организовать на период плановой дезинфекции палаты - изоляторы для беременных с признаками ОРВИ, гриппа на первом этаже западного крыла основного здания.
2. Утвердить:
  - 2.1. Схему маршрутизации беременных, рожениц, родильниц и новорожденных в период заболеваемости коронавирусной инфекции (приложение № 1);
  - 2.2. Алгоритм работы «фильтра» для сотрудников и пациентов на входе в учреждение (приложение № 2);
  - 2.3. Алгоритм работы «фильтра» для амбулаторного приема и дневного стационара в Женской консультации (приложение № 3);
  - 2.4. Алгоритм первичных противоэпидемических мероприятий в случае ООИ (приложение № 4);
  - 2.5. График ответственных медицинских работников за проведение медицинской сортировки при входе в учреждение (приложение № 5);

- 2.6. График работы УЗИ и лаборатории МГК на период ограничительных мероприятий согласно (приложение № 6);
- 2.7. Порядок выписки пациентов на период ограничительных мероприятий (приложение № 7);
- 2.8. График работы уборщиц на период ограничительных мероприятий (приложение № 8);
3. **Заведующим структурными подразделениями (и.о. Улюмджиевой Е.А., Улюмджиевой В.А., Дорждеевой С.А, и.о. Уташовой Г.Б., Сагаевой Н.М., и.о. Калустовой Г.Н., Шунгаевой Е.Б., и.о. Эрендженовой М.Н., Джимбеевой К.Б., Антудиновой К.Б., и.о. Бастаеву С.А., и.о. Чапановой М. С.) обеспечить:**
  - 3.1. прием пациентов в период заболеваемости коронавирусной инфекции в строгом соответствии с маршрутизацией;
  - 3.2. перемещение пациентов вне отделения строго в сопровождении медицинского персонала;
  - 3.3. соблюдение алгоритма работы «фильтров»;
  - 3.4. направление на скрининговое обследование беременных и родильниц в соответствии с утвержденным графиком;
  - 3.5. соблюдение графика ответственными сотрудниками;
  - 3.6. строгое соблюдение санитарно-противоэпидемического режима;
  - 3.7. информирование пациенток о клинических проявлениях, путях передачи, мерах профилактики коронавирусной инфекции.
4. **Главной медицинской сестре Окуновой В. К.:**
  - 4.1. обеспечить работу «фильтра» бесконтактными термометрами, антисептиками, СИЗ, прочими расходными материалами;
  - 4.2. провести инструктаж средних медицинских работников, осуществляющих сортировку на входе в учреждение;
  - 4.3. обеспечить отделения информационным материалом по коронавирусной инфекции.
5. **Врачу-эпидемиологу Герр Д. Д.** обеспечить контроль выполнения профилактических и противоэпидемических мероприятий;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по АГП Арнаеву И. В.

Главный врач

Т.У. Ермошкаева

Схема маршрутизации беременных, рожениц, родильниц в период  
заболеваемости коронавирусной инфекции



**Алгоритм работы «фильтра» сотрудников и пациентов  
на входе в учреждение (ул. Ленина, д. 227)**

1. Поприветствовать входящего.
2. Представиться и известить о введении ограничительных и профилактических мер в целях предупреждения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции
3. Все входящие должны быть строго в масках!
4. При входе в учреждение каждый сотрудник, в т.ч. немедицинский персонал, обязан:
  - > обработать руки кожным антисептиком
  - > пройти термометрию с указанием и росписью в журнале
5. При отсутствии повышения температуры и признаков инфекционного заболевания сотрудник имеет право направляться далее в гардеробную.
6. Прием посетителей на УЗИ на платной основе запрещен.
7. Прием только беременных пациенток и строго по направлению врача ЖК, районных больниц.
8. Всех беременных, проходящих на УЗИ и в лабораторию МГК:
  - > подвергать термометрии
  - > осматривать с целью выявления признаков инфекционного заболевания
  - > при наличии клинических проявлений респираторных инфекций, заполнить Опросный лист
  - > при подозрении на коронавирусную инфекцию, незамедлительно принять меры по недопущению распространения инфекции по типу ООИ, передающихся воздушно-капельным путем и сообщить о выявленном случае эпидемиологу, заместителю главного врача или главному врачу по телефону
  - > при отсутствии подозрения на коронавирусную инфекцию и наличии проявлений респираторных инфекций беременная на обследование не допускается, беременной даются рекомендации о вызове врача на дом, сведения о ней передаются в ЖК и горполиклинику
7. При приеме передач для пациенток строго отслеживать содержимое в соответствии со списком разрешенных продуктов

**Алгоритм работы «фильтра» сотрудников и пациентов  
на входе в Женскую консультацию**

1. Поприветствовать входящего.
2. Представиться и известить о введении ограничительных и профилактических мер в целях предупреждения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции
3. Все входящие должны быть строго в масках!
4. При входе в учреждение каждый сотрудник, в т.ч. немедицинский персонал, обязан:
  - > обработать руки кожным антисептиком
  - > пройти термометрию с указанием и росписью в журнале
5. При отсутствии повышения температуры и признаков инфекционного заболевания сотрудник имеет право направляться далее в кабинет.
6. Прием посетителей на УЗИ на платной основе запрещен.
7. Всех посетительниц ЖК, ООРЗ, дневного стационара:
  - > подвергать термометрии
  - > осматривать с целью выявления признаков инфекционного заболевания
  - > при наличии клинических проявлений респираторных инфекций, беременная в сопровождении мед работника направляется в кабинет № 34 для осмотра и заполняется Опросный лист
  - > при подозрении на коронавирусную инфекцию, незамедлительно принять меры по недопущению распространения инфекции по типу ООИ, передающихся воздушно-капельным путем и сообщить о выявленном случае заведующей ЖК/дневным стационаром, эпидемиологу, заместителю главного врача или главному врачу по телефону и незамедлительно обеспечить перевод в инфекционное отделение на специально выделенном медицинском автотранспорте СМП
  - > при отсутствии подозрения на коронавирусную инфекцию и наличии проявлений респираторных инфекций, в зависимости от тяжести состояния решить вопрос об амбулаторном наблюдении или госпитализации в инфекционный/акушерский стационар, сведения о ней передаются эпидемиологу.

**Первичные противоэпидемические мероприятия в случае ООИ**

**Медицинский работник, не выходя из помещения, где выявлен больной:**

1. по телефону или через нарочного, не бывшего в контакте с больным, извещает главного врача учреждения о выявленном больном и его состоянии;
2. должен закрыть нос и рот маской или любой повязкой (полотенцем, косынкой, бинтом и т.д.), предварительно обработав руки и открытые части тела дезинфицирующим средством (хлорамин 1%, спирт 70° и т.д.), и оказать помощь больному;
3. не выходя из помещения, где выявлен больной  
!!! дождаться прихода инфекциониста или врача другой специальности
4. покинуть кабинет
5. снимает медицинский халат и повязку, защищавшую его дыхательные пути, помещает их в бачок с дезинфицирующим раствором или влагонепроницаемый пакет
6. обрабатывает дезинфицирующим раствором обувь и переходит в соседний кабинет или другое помещение, где проходит полную обработку,
7. переодевается в запасной комплект одежды
8. личную одежду и обувь помещают в брезентовый или клеенчатый мешок для обеззараживания
9. принимает меры экстренной личной профилактики

**Прибывший консультант** заходит в кабинет или палату к больному в защитной одежде

1. Сопровождающий их сотрудник (медсестра, санитарка) около палаты разводит дезинфицирующий раствор
2. осматривает больного, подтверждает подозрение на одно из инфекционных заболеваний, по показаниям продолжает лечение больного
3. Проводит опрос больного, выясняет эпиданамнез, выявляет лиц, бывших в контакте с больным

**В месте, где выявлен больной:**

1. закрывают двери и окна
2. отключают вентиляцию или кондиционер
3. прекращают слив жидкостей в канализацию без предварительного обеззараживания
4. проводят текущую дезинфекцию (обеззараживание выделений больного, смывных вод после мытья рук, предметов ухода за больным и т.д.)

**Ограничительные мероприятия:**

1. Временно запрещают вход в медицинское учреждение и выход из него.

2. Закрывают двери всего учреждения или того отделения (этажа), в котором выявлен больной, при условии полной его изоляции от других помещений.
3. На входных дверях учреждения необходимо вывесить объявление о временном его закрытии.
4. Прекращают сообщение между этажами.
5. Выставляют посты у палаты, где находится больной, у входных дверей больницы (отделения) и на этажах.
6. Запрещают хождение больных внутри отделения, где выявлен больной, и выход из него.
7. Временно прекращают прием (выписку)
8. Запрещают вынос вещей из палаты, передачу историй болезни до проведения заключительной дезинфекции.
9. Прием больных по жизненным показаниям проводят в изолированных от общего потока больных помещениях, имеющих отдельный вход.

График ответственных медицинских работников  
за проведение «фильтра» при входе в учреждение

Отделение женская консультация

№п/п	Дни недели	Дата	Время	ФИО дежурного
1.	Понедельник – пятница	с 13.03.2020	8.00-14.00	Киевская И.С.
			14.00-17.00	Музраева Т.В.
			17.00-20.00	Сакилова В.С. Нохаева Е.М.
2.	Суббота		8.00-15.00	Сакилова В.С. Нохаева Е.М.

Стационар

№п/п	Дни недели	Дата	Время	ФИО дежурного
1.	Пятница	13.03.2020	7.45-18.00	Пипенко О.В.
2.	Суббота	14.03.2010	7.45-18.00	Намусова Е.Б.
3.	Воскресенье	15.03.2020	7.45-18.00	Гайворонская О.Н.
4.	Понедельник – воскресенье	с 16.03.2020	7.45-18.00	Сергиенко М. И.
				Сангаджиева В.Д.



**График работы УЗИ кабинета (ул. Ленина 227)**

Понедельник – пятница

08:30 – 09:00 - прием пациенток акушерского физиологического отделения

09:00 – 09:30 - прием пациенток акушерского наблюдательного отделения

09:30 – 10:30 – проведение УЗИ скрининга беременных из районов РК

10:30 - 10:45 – проветривание

10:45 – 12:00 - проведение УЗИ скрининга беременных из районов РК

12:00 – 12:15 – проветривание

12:15 – 14:00 - прием пациенток отделения патологии беременных

14:00 – 14:15 – проветривание

14:15 – 16:00 - прием пациенток отделения патологии беременных

16:00 – 16:15 – проветривание

16:15 – 18:00 - проведение УЗИ скрининга беременных г. Элиста

18:00 – 18:15 – проветривание

18:15 – 19:00 - проведение УЗИ скрининга беременных г. Элиста

Обследование по экстренным показаниям проводится вне очереди.

**График работы МГК**

07:45 – 09:30 - прием пациенток для скрининга беременных г. Элиста, неонатальный скрининг новорожденных

9:30 – 14:00 прием пациенток для скрининга беременных из районов РК

Порядок выписки пациентов  
на период ограничительных мероприятий

1. Каждому отделению передавать список пациентов, которых выписывают на пост при входе медработнику
2. Вещи, необходимые для выписки, получает у родственников и передает пациентке сотрудник отделения
3. Для встречи матери и новорожденного допускается в холл только один человек
4. **У встречающего** мать и ребенка **собрать эпиданамнез** о месте пребывания в течение последних 14 дней.
5. Провести профилактическую беседу о мерах предосторожности в отношении гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции.

График работы уборщиц  
на период ограничительных мероприятий

Стационар

№п/п	Дни недели	Дата	Время	ФИО сотрудника
1.	Понедельник – пятница	с 13.03.2020	08.00-16.00	Бутенко Н.В. Мазур Е.Н. Сангаджиева Г.М. Шитова Л. И.
2.	Суббота		08.00-13.00	

Женская консультация

№п/п	Дни недели	Дата	Время	ФИО дежурного
1.	Понедельник - пятница	с 13.03.2020	08.00- 20.00	Бадлеева О.С. Манджарикова Л.Х. Мохова Е.А. Чечугинова М.Ш. Басангова К.Г. Аджиева Р.С. Семпишева Т.Б.
2.	Суббота		08.00- 15.00	